

Informace o zpracování osobních údajů

1. Pojmy

- **Subjekt údajů:**

Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují (např. žák navštěvující základní školu nebo jeho zákonný zástupce);

- **Osobní údaj:**

Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné osobě; identifikovatelnou osobou je fyzická osoba, která lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

- **Správce:**

Základní škola Vojtěcha Martínka Brušperk, okres Frýdek-Místek (dále základní škola), subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může základní škola zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak;

- **Zpracovatel**

Každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo z pověření základní školy zpracovává osobní údaje podle Zákona a Nařízení, a to na základě uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů;

- **Účel zpracování osobních údajů:**

Cíl (vedená agenda nebo aktivita školy), pro který je nezbytné či účelné osobní údaje subjektu údajů zpracovávat;

- **Kategorie zpracování osobních údajů:**

Kategorie osobních údajů a výčet typických osobních údajů subjektu údajů zpracovávaných pro určitý účel;

- **Zpracování osobních údajů:**

Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

2. Kategorie zpracovávaných osobních údajů:

- Základní škola v návaznosti na příslušný právní titul a účel zpracování zpracovává následující kategorie osobních údajů:
 - Identifikační a kontaktní údaje žáků a zákonných zástupců (zejména jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum a místo narození, rodné číslo, pohlaví, příslušnost, jazyk, zdravotní pojišťovna, e-mail, tel. číslo).
 - Údaje o podpůrných opatřeních, zdravotním stavu či zdravotní způsobilosti.
 - Údaje týkající se úplaty za vzdělávání ve školní družině, (bankovní spojení, variabilní symbol, výše plateb, typ úhrady).
 - Osobní údaje související s návštěvou plaveckého bazénu (identifikační a kontaktní údaje návštěvníků, údaje o návštěvách bazénu a stavu předplaceného konta)
 - Osobní údaje získané provozem kamerového systému (videonahrávka zaměstnance nebo návštěvníka při jeho vstupu do monitorovaných prostor).

3. Zdroje osobních údajů

- Základní škola získává osobní údaje přímo od zákonných zástupců žáků v rámci žádosti o přijetí dítěte k vzdělávání.

- Základní škola získává osobní údaje přímo od uživatelů sportovních zařízení (plaveckého bazénu a sportovní haly).
- Základní škola dále získává osobní údaje z veřejných registrů a evidencí, od orgánů státní správy nebo na základě zvláštních právních předpisů.
- Základní škola pořizuje osobní údaje vlastní činností ve formě foto či video dokumentace ze školních a mimoškolních aktivit.
- Základní škola vždy informuje zákonné zástupce dětí o tom, kdy je poskytnutí osobních údajů nezbytné pro výkon konkrétní agendy či aktivity a kdy je naopak dobrovolné, avšak poskytnutí takových osobních údajů zefektivní vykonávanou agendu či aktivitu.
- Za účelem zajištění bezpečnosti majetku i osob (zaměstnanců a návštěvníků školy a plaveckého bazénu) jsou ve vybraných veřejnosti přístupných prostorách školy a plaveckého bazénu instalovány kamerové systémy. O umístění kamerových systémů jsou návštěvníci vždy informováni informačními cedulemi při vstupu do takového prostoru. Záznamy z kamerových systémů archivuje základní škola po nezbytně nutnou dobu a mimo uvedený účel nejsou dále nijak zpracovávány. Kamerové záznamy mohou být předány orgánům činným v trestním řízení za účelem objasnění skutkového stavu věci. Podrobná informace k příslušnému kamerovému systému je k dispozici na kontaktním pracovišti školy.

4. Právní základ zpracování osobních údajů

- Základní škola zpracovává osobní údaje dětí a zákonných zástupců na základě následujících právních důvodů (titulů):
 - plnění právní povinnosti,
 - plnění smlouvy,
 - oprávněný zájem školy,
 - platný souhlas zákonného zástupce se zpracováním osobních údajů.

5. Účely zpracování osobních údajů

5.1 Plnění právní povinnosti

- Základní škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců za účelem plnění svých zákonných povinností především v oblasti:
 - **Školní matrika** – Základní škola zpracovává osobní údaje žáků za účelem vedení povinné školní evidence dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
U tohoto zpracování je stanovena doba uchování záznamů 45 let po ukončení školní docházky.

5.2 Plnění smlouvy

- **Výuka plavání** - Základní škola jako provozovatel bazénu a sportovišť zpracovává osobní údaje dětí a žáků jiných ZŠ a MŠ. Zpracování osobních údajů probíhá v souvislosti s e zajištěním plavecké výuky dětí a žáků.
- **Poskytování předplacených služeb plaveckého bazénu** - Základní škola jako provozovatel plaveckého bazénu zpracovává osobní údaje vybraných návštěvníků za účelem plnění předplacených služeb plaveckého bazénu. Vydání magnetické identifikační karty návštěvníka, prostřednictvím které se elektronicky zapisují a zpracovávají jednotlivé návštěvy bazénu.
- **Pronájem sportovní haly** - Základní škola jako provozovatel kryté sportovní haly zpracovává osobní údaje návštěvníků za účelem plnění rezervační služby sportoviště.

5.3 Oprávněný zájem školy

- Oprávněný zájem se jako právní titul zpracování osobních údajů uplatní tam, kde převažují legitimní zájmy/práva správce nad zájmy/právy subjektů údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektu údajů na základě jeho vztahu se správcem. Jedná se o případy, pro které není nutný souhlas se zpracováním osobních údajů.
- Ochrana základních či jiných důležitých práv základní školy vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a smluv v rámci různých sporů, kontrol, šetření, řízení a ve vztahu k žákům, zákonným zástupcům, smluvním partnerům a třetím osobám, a to po dobu, která je stanovena

obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 5 let po ukončení posledního smluvního či jiného právního vztahu subjektu údajů se základní školou.

- Ochrana majetku školy, života a zdraví zaměstnanců a návštěvníků vstupujících do objektů školy po dobu 7 dní od pořízení záznamu.
- Vymáhání pohledávek po dobu zákonných promlčecích dob, maximálně však po dobu 5 let.

5.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů

- V případě, že základní škola zpracovává osobní údaje pro jiné účely, které nelze podřadit pod účely uvedené v článku 5.1 a 5.2, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů, který je projevem jeho svobodné vůle a tvoří tak specifický titul pro takové nakládání s osobními údaji.
- Zákonný zástupce uděluje podpisem písemného formuláře souhlas se zpracováním osobních údajů, a to pro níže uvedené účely a po níže uvedenou dobu:
 - Organizace nepovinných školních a mimoškolních akcí, včetně případného zapojení dítěte a jeho výtvorů do soutěží a předání nezbytně nutných osobních informací pro zapojení do těchto soutěží organizátorům soutěží a mimoškolních akcí (dopravci, ubytovací zařízení...), a to po celou dobu školní docházky do základní školy
 - Použití výtvarných prací dítěte k prezentaci označených jeho jménem a příjmením, a to i mimo prostory základní školy, a to na dobu neurčitou.
 - Prezentace školy – Souhlas se zveřejňováním údajů (jméno, příjmení, navštěvovaná třída), fotografií a audiovizuálního zobrazení dítěte v propagačních a informačních materiálech školy, které souvisejí s prezentací školy a jejího chodu, a to po celou dobu školní docházky do základní školy.
- Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů je dobrovolné a svobodné. Neudělení souhlasu či zúžení jeho rozsahu není podmínkou pro docházku žáka do základní školy. Udělený souhlas lze kdykoliv zčásti nebo zcela odvolat.

6. Způsob zpracování osobních údajů

- Osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou zpracovávány automatizovaně i manuálně a mohou být zpřístupněny zaměstnancům základní školy, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností, zpracovatelům, s nimiž má základní škola uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů a případně dalším osobám v souladu s příslušnými právními předpisy.

7. Příjemci a zpracovatelé osobních údajů

- Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle základní školy a jeho zaměstnanců zpracovávány také jeho smluvními zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s příslušnými právními předpisy.
- Zpracování osobních údajů mohou pro základní školu provádět výhradně zpracovatelé s garancemi organizačně-technického zabezpečení těchto dat a s vymezením účelu zpracování, přičemž zpracovatelé nesmí použít údaje k jiným účelům.

8. Práva zákonných zástupců týkající se zpracování osobních údajů

- Za stanovených podmínek může zákonný zástupce uplatnit veškerá níže uvedená práva, které mu přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů:

Právo	Co to znamená?	Jak toto právo uplatníte?	Jaké jsou podmínky pro jeho uplatnění?
Právo na přístup	Za určitých podmínek má zákonný zástupce právo na přístup k osobním údajům svých a svého dítěte (vč. informací o jejich zpracování), které má základní škola k dispozici.	Žádost o poskytnutí takových údajů je nutné učinit osobně nebo písemně a zaslat ji na adresu základní školy. Pokud je to možné, specifikujte typ údajů, o které máte zájem, aby odpověď splnila Vaše očekávání.	Základní škola musí mít možnost ověřit Vaši totožnost. Vaše žádost nesmí porušovat práva a svobody jiných subjektů.
Právo na opravu nesprávných nebo neúplných osobních údajů	Zákonný zástupce má právo namítat nepřesnost či neúplnost svých osobních údajů, které základní škola zpracovává. Vyjde-li najevo, že jsou osobní údaje nesprávné, má zákonný zástupce právo, aby tyto nesprávné údaje byly příslušným způsobem odstraněny, opraveny nebo doplněny.	Doporučujeme Vám oznámit nám neprodleně veškeré změny týkající se Vašich osobních údajů, zejména změny Vašeho jména, adresy apod. Oznámení zašlete písemně nebo e-mailem.	Toto právo se vztahuje pouze na Vaše vlastní osobní údaje a údaje Vašeho dítěte. Při uplatňování tohoto práva buďte co možná nejkonkrétnější.
Právo na přenositelnost údajů	Za určitých podmínek má zákonný zástupce právo obdržet údaje, které základní škole poskytl a které jsou automatizovaně zpracovávány, a to v běžném strojově čitelném formátu.	Žádost o poskytnutí takových údajů je nutné učinit písemně a zaslat ji na adresu základní školy. Pokud je to možné, specifikujte typ údajů, o které máte zájem, aby odpověď splnila Vaše očekávání.	Toto právo se vztahuje pouze na případy, kdy ke zpracování údajů dochází na základě Vašeho souhlasu nebo na základě s Vámi podepsané smlouvy a kdy jsou údaje zpracovány automatizovaně (např. se nejedná o záznamy v tištěné podobě).
Právo vznést námitku proti zpracování	Za určitých okolností má zákonný zástupce právo vznést námitku proti dalšímu zpracování svých osobních údajů.	Žádost je nutné učinit písemně a zaslat ji na adresu základní školy.	Toto právo máte pouze v případě, že Vaše osobní údaje základní škola zpracovává z titulu jejich oprávněných zájmů. Námitka musí být založena na skutečnostech týkajících se Vaší konkrétní situace, aby mohla být řádně vyhodnocena.
Právo na omezení zpracování	Za určitých podmínek má zákonný zástupce právo požádat, aby základní škola zpracování osobních údajů omezila.	Žádost je nutné učinit písemně a zaslat ji na adresu základní školy.	Toto právo máte například, pokud (i) napadnete správnost osobních údajů po dobu, dokud základní škola neověří jejich správnost nebo (ii) zpracování je protizákonné

Právo	Co to znamená?	Jak toto právo uplatníte?	Jaké jsou podmínky pro jeho uplatnění?
			nebo (iii) jste vznesl/a námitku proti jejich zpracování, a to po dobu, dokud základní škola neověří, zda jeho oprávněné důvody převažují nad Vašimi zájmy.
Právo na výmaz osobních údajů	Za určitých podmínek má zákonný zástupce nárok žádat výmaz svých osobních údajů (toto právo je také známé jako „právo být zapomenut“), a to např. když se zákonný zástupce domnívá, že zpracovávané údaje jsou nepřesné nebo že je zpracovávání nezákonné nebo odvolal svůj souhlas.	Žádost je nutné učinit písemně a zaslat ji na adresu základní školy.	Existuje několik zákonných důvodů, na jejichž základě se může stát, že základní škola nebude schopna Vaší žádosti o výmaz osobních údajů vyhovět. Může se jednat např. o situace, kdy (i) základní škola musí vyhovět svým zákonným povinnostem či (ii) vykonává či hájí své oprávněné zájmy, nebo (iii) je to nutné pro plnění uzavřené smlouvy.
Právo odvolat poskytnutý souhlas	Zákonný zástupce má právo odvolat poskytnutý souhlas s jakýmkoli zpracováním osobních údajů.	Žádost je nutné učinit písemně a zaslat ji na adresu základní školy.	Pokud svůj souhlas odvoláte, bude mít jeho odvolání účinky pouze do budoucna.
Právo podat stížnost k dozorovému úřadu	Zákonný zástupce má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), pokud se domnívá, že základní škola porušuje svoje zákonné povinnosti při zpracování osobních údajů.	Kontaktní údaje ÚOOÚ: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 www: www: www.uoou.cz, e-mail: posta@uoou.cz	

- Lhůta, ověření totožnosti
 - Základní škola bude reagovat na jakoukoliv žádost zákonného zástupce související s výkonem jeho práv bez zbytečného odkladu, maximálně do jednoho měsíce od doručení žádosti. Tuto lhůtu lze v případě potřeby s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce, o čemž bude zákonný zástupce informován. V případě závažných žádostí (např. žádost o přenesení údajů či žádost o výmaz) je základní škola oprávněna požadovat ověření totožnosti (např. ověřený podpis zákonného zástupce na žádosti).

9. Účinnost

- Tyto informace nabývají účinnosti dne 25. 5. 2018.

10. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Základní škola Vojtěcha Martína Brušperk, okres Frýdek-Místek
Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- Adresa: Sportovní 584, Brušperk, 739 44
- E-mail: poverenec@zsbrusperk.cz