

Základní škola Vojtěcha Martíňka Brušperk, okres Frýdek-Místek

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy a školské rady tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Dětská práva

Dítě má právo

- na život
- na své vlastní jméno
- na svou vlast
- na domov
- žít se svými rodiči, žít v rodině
- mluvit jazykem svých rodičů
- na to, aby mu nikdo neubližoval
- mít své kamarády
- učit se, vzdělávat
- na svůj vlastní názor
- na život bez hladu
- na pomoc v nemoci
- na život v bezpečí
- na svůj volný čas
- rozvíjet svoje zájmy a nadání
- žít v míru a přátelství s dětmi a dospělými ze všech zemí světa

2. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo (viz Školský zákon, § 21)

- na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání
- na získávání informací s využitím všech prostředků, které má škola k dispozici
- k vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací, které stanoví vyučující
- k řešení studijních i osobních problémů využívat konzultačních hodin třídního učitele, vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence, školního speciálního pedagoga
- volit, být volen a vybrán do žákovské samosprávy, a tím se podílet na chodu školy
- na reprezentaci školy
- účastnit se akcí organizovaných školou
- na spravedlivé hodnocení podle klasifikačního řádu
- být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (přezkoumání výsledků hodnocení)

- na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem
- volby volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou
- odpočívat po práci
- stravovat se ve školní jídelně

Žák má povinnost (viz Školský zákon, § 22)

- řádně a včas docházet do školy, aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj
- plnit pokyny pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem
- respektovat rozhodnutí ředitele školy při konečném stanovení volitelných a zájmových útvarů
- dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům
- dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání (slušně zdravit dospělé, včas se omlouvat, slušně poděkovat)
- nevnášet do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) zbraně a jiné nebezpečné předměty, nekouřit, nevnášet, nedržet ani nedistribuovat a nezneužívat návykové látky
- neprodleně hlásit vyučujícímu zdravotní obtíže a úrazy, závady
- respektovat zaměstnance školy
- neopouštět svévolně budovu školy v době vyučování
- zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků
- ihned hlásit vyučujícímu nález, zjištění poškození či závadu
- poškozenou věc uvést do původního stavu, ztracenou nahradit novou
- nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním

3. Povinnosti pedagogických pracovníků (viz Školský zákon, § 22)

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (viz Školský zákon, § 22)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (viz Školský zákon, § 22)

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Docházka do školy

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Žáci se shromažďují před budovou školy, budova školy se otevírá v 7.10 hodin. Dojíždějící žáci vstupují do školy v 6.45 hodin. Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci. Žáci musí být ve třídě nejpozději s prvním zvoněním. **Vyučování začíná v 7:30 hod.** Žáci vstupují do prostor školy přezutí.
- O pořádek v šatnách dbají žákovské služby, které určují a kontrolují třídní učitelé. Uzamykání šaten provádí šatnáři po 1. zvonění. Žáci, kteří přijdou později, vcházejí do školy hlavním vchodem.
- Přestávka slouží žákům k odpočinku, k přípravě na další vyučovací hodinu a k přesunu do odborných učeben. O přestávkách se žáci pohybují **klidnou chůzí**. Přejít mezi budovami I. a II. stupně je možný pouze s povolením pedagogického pracovníka, který vykonává dozor. Přípravné zvonění je zařazeno vždy před první a třetí vyučovací hodinu. Do odborných učeben se žáci přesunují 3 minuty před zvoněním. **Vstup do odborných učeben je možný pouze v doprovodu vyučujícího.**
- Školní bufet je v provozu každou přestávku v době od 7.00 hod. do 9.30 hod. Prodej bude ukončen během jednotlivých přestávek vždy 2 minuty před zvoněním. Před vyučováním a o velké přestávce bude provoz ukončen s 1. zvoněním.
- **Nemůže-li se žák** ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů **dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce** písemnou či telefonickou zprávu nebo osobní **sdělení** pokud možno předem, **nejpozději však do 3 dnů**.
- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU nebo vyučujícího příslušné hodiny. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce

(prostřednictvím formuláře, tzv. lístku). Písemné žádosti budou uloženy u třídního učitele. Zákonný zástupce absenci omluví v žákovské knížce. Na 2 dny může na základě žádosti rodičů uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, předloží rodič písemnou žádost řediteli školy.

- Zamešká-li žák 25 % a více vyučovacích hodin a nebude-li k dispozici dostatek podkladů pro jeho objektivní hodnocení, nebude klasifikován a bude hodnocen až v náhradním termínu. Pokud žák ani na konci druhého pololetí nemůže být hodnocen, opakuje ročník.
- Před ukončením vyučování neopouští žák školu bez souhlasu vyučujícího. **Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.**
- V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák opustit budovu školy. V případě, že žák zůstane v budově školy, škola zajistí dohled nad žákem. Odpolední vyučování je zahájeno převzetím žáka v prostorách šatny vyučujícím.
- **Žák se v době mimo vyučování a kroužků nezdržuje v prostorách školy.**
- Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci, a to nejpozději do 3 dnů po ukončení absence. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

5. Chování žáka

- **Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům.** Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje uvedená ustanovení tohoto řádu. **Žák dodržuje nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.**
- Zvláště **hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka** vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům **se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.**
- Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, § 31 Školského zákona oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Žák zdraví v budově a areálu školy srozumitelným pozdravem.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- V budově školy žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.

- **Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.** V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o daném problému a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- **Projevy šikanování mezi žáky**, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.** Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší. O svých zjištěních bude informovat zákonné zástupce žáků (viz Školský zákon, § 31, odst. 3).
- Žák nepřechovává po dobu vyučování u sebe větší částky peněz a nenosí do školy cenné předměty. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učitelu, který koná dozor nebo třídnímu učitelu.
- Během vyučování mají žáci přísný zákaz pořizovat bez svolení vyučujícího nebo vedení školy fotografický, audio či videozáznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy, spolužáků.
- Pokud bude mít žák ve škole mobilní telefon, musí dodržet následující pokyny:
 - musí jej mít neustále pod dozorem, nelze jej volně odkládat na místa, kde by mohlo dojít k jeho zcizení
 - pokud forma výuky neumožňuje, aby žák měl mobilní telefon u sebe, uloží jej na místo určené vyučujícím
 - dojde-li ke zcizení mobilního telefonu, nahlásí žák ztrátu vyučujícímu, který zajistí kontakt na Policii, která ztrátu zaeviduje
 - **mobil bude v době vyučování vypnut.**

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, potřebami a školním majetkem. Poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob nahradí. (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- Žákovská knížka a školní diář jsou doklady a podle toho je nutné s nimi zacházet.

- Na toaletách se žák chová v souladu se školním řádem, neničí zařízení tam umístěná. V případě poškození majetku školy buď zajistí na vlastní náklady opravu, nebo zakoupí zničenou věc nově.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Služba odpovídá za čistotu tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje s žaluziemi. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken a sezení na okenních parapetech a krytech topení.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Výtahová plošina nacházející se v budově druhého stupně je určena hendikepovaným žákům a osobám. Obsluhu zařízení zajišťuje osoba proškolená a odborně způsobilá.

7. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven, učeben, cvičné kuchyně, tělocvičny, haly, venkovního dětského hřiště, bazénu a celého sportovního areálu. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu řádu školy.
- Všichni žáci účastní na vyučování jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci musí být seznámeni s problematikou BOZP a na základě získaných informací dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti i při společných činnostech žáků mimo školu, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli a následně třídnímu učiteli.
- Při pohybu na komunikacích v rámci vyučování se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o

bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

8. Vnitřní režim školy pro žáky

Příprava na vyučování

- žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu
- po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu
- žák plní zadané domácí úkoly
- nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek (včetně ŽK) hlásí na počátku hodiny vyučujícímu
- pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy

Vyučování

- žák dbá pokynů vyučujícího
- po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu žáci pozdraví
- při vyučovací hodině žák bez dovolení vyučujícího neopouští své místo ani učebnu
- v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních
- v době vyučování mají žáci přísný zákaz používání mobilů, mobil bude vypnut
- v době vyučování je zakázáno žvýkat a jíst
- je zakázáno houpat se na židlích

Přestávky

- po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se na další hodinu
- o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí
- do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele
- žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření a užívání návykových látek ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům

Odchod ze školy, chování v jídelně

- učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně, při příchodu do jídelny dodržují základní hygienické návyky
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího
- v jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dohlížejících učitelů, zachovávají všechna pravidla kulturního stolování

Okolí školy

- žáci dbají na čistotu okolí školy
- papíry a další odpady dávají do košů, nepoškozují keře, další zeleň a zařízení venkovního dětského hřiště
- k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, chodníky jsou určeny k chůzi, na kole se po chodnicích v okolí školy nejezdí

9. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonný zástupce má právo (viz Školský zákon, § 21)

- být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovské nebo elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách
- zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě)
- volit a být volen a pracovat v Radě školy
- na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí
- vyjadřovat se k práci školy
- na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů
- podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.
- právo na stížnost a připomínky k práci školy

Zákonný zástupce má povinnost (viz Školský zákon, § 22, 28)

- zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy
- pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
- informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka

- oznamovat všechny změny v těchto údajích
- omluvit včas nepřítomnost žáka ve škole
- nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat Odbor sociálně právní ochrany dětí při Městském úřadě ve Frýdku-Místku)

10. Doporučený postup při řešení stížností

- řešení stížnosti prostřednictvím třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu nebo vychovatele družiny
- pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti, může se kdykoliv ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitele, který je povinen provést šetření a neprodleně informovat zákonného zástupce
- stížnosti adresované ředitelství školy by měly být konkrétní, pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotyčný pracovník vyzván, aby se k dané záležitosti vyjádřil
- odvolání proti postupu při rozhodnutí ředitele školy se podává řediteli školy, ten je pak povinen při jejím řešení postupovat v souladu s ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb.

11. Podávání žádostí, stížností

- V úředních hodinách
- Po telefonické dohodě
- Nelze řešit v průběhu vyučovací hodiny nebo při dohledu příslušného pedagoga

12. Závěrečná ustanovení

- Školní řád nabývá účinnosti 4. 9. 2017.
- Podle § 30 školského zákona je zveřejněn tento řád vyvěšením ve vestibulu školy, kmenových třídách a na webových stránkách školy.
- Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním školním týdnu.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy.

Mgr. Aleš Vyvial
ředitel školy