

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnicí – řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Rodiče se seznámí s řádem ŠD prostřednictvím vývěsky nebo webových stránek školy. Seznámení potvrdí podpisem.
- Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Poslání školní družiny

- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky.
- Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

3. Přihlašování a odhlašování

- Způsob evidence účastníků je stanoven takto:
- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠD činí 100 Kč měsíčně za jedno dítě s platností

od 1. 9. Tato částka platí i pro každé další dítě, pokud docházejí do ŠD sourozenci. V případě odhlášení žáka ze ŠD, v průběhu již uhrazené platby, nebude nárok na vrácení zbylé částky. Za vybrané finanční prostředky bude již nakoupen školní materiál pro všechny přihlášené žáky. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s účetní školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

- Žáci, kteří nenavštěvují ŠD, pouze kroužky ŠD, budou hradit měsíční poplatek 50,- Kč, který bude vybírán stejně jako poplatky ŠD ve dvou termínech.
- Pro kroužky ŠD platí stejné podmínky jako pro školní družinu.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30. 9. a 31. 1. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud je počet přihlášených žáků větší než 10 (provoz školní jídelny však není zajištěn).
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- V třídní knize je evidována docházka žáka do ŠD.
- Přihlašování a odhlásování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

4. Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je od 11⁰⁰ do 16³⁰ hodin. Součástí jsou zájmové útvary organizované ŠD, které se konají od pondělka do čtvrtku v době od 15⁰⁰ do 16³⁰ hod. Do zájmových útvarů mohou být přihlášeni žáci všech ročníků ZŠ.
- Odchody dětí jsou možné do 13⁰⁰ hod. nebo až po 14⁴⁵ hod., aby nebyl narušován výchovný program (vycházka, cílená práce).
- Provoz ŠD končí v 16³⁰ hodin. Pokud mají děti v zápisním lístku zaznamenaný odchod s doprovodem, počkají na něj v ŠD. Při nevyzvednutí žáka do 16³⁰ informuje vychovatelka telefonicky rodiče. Pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) požádá o pomoc Policii ČR.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 6 účastníků se zdravotním postižením.
- Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) při běžné činnosti mimo třídy, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 dětí,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
 - a) **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - b) **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

c) **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog. Ve školní družině se mohou hrát didaktické hry a upevňovat školní poznatky v praxi při vycházkách a exkurzích.

5. BOZP

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Školní budova není volně přístupná zvenčí. Každý ze zaměstnanců školní družiny, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Během provozu ŠD jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve ŠD.
- Odchod žáka ze ŠD před ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
- Před ukončením svého pobytu ve ŠD neopouštějí žáci z bezpečnostních důvodů budovu bez vědomí vychovatelek.
- Pitný režim je zajištěn.
- U školy se nachází dětské a sportovní hřiště sloužící k relaxaci a hrám žáků ŠD, o které se stará správce. Žáci jsou seznámeni s provozním řádem hřiště.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý

vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření v doprovodu zákonného zástupce.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6. Chování žáků

- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny, který je na inf. tabuli před šatnami ŠD.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých dětí, které jsou přihlášeny k pravidelné docházce, formou zápisového lístku,
- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- celoroční plán činnosti,
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin.

10. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017.

V Brušperku dne 1. 9. 2017

Mgr. Aleš Vyvial
ředitel školy

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100 Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Brušperku 1. 9. 2017

Mgr. Aleš Vyvial
ředitel školy